
Aika 08.05.2025, klo 14:10 - 16:25

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastus

§ 15 Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

§ 16 Arviointikertomus vuodelta 2024

§ 17 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

§ 18 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

§ 19 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 20 Tilintarkastajan raportointi

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Hänninen, puheenjohtaja
Mervi Laitinen
Vesa Paronen
Sirpa Sappinen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri
Joni Mäkitalo, tilintarkastaja

Poissa

Simo Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pasi Hänninen
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mervi Laitinen

Sirpa Sappinen

Vesa Paronen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 7.10.2021 että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa, ellei yksittäisen pöytäkirjan tai asian osalta erikseen muuta päätetä.

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 58, 31.03.2025
Tarkastuslautakunta, § 15, 08.05.2025

§ 15

Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

KNGDno-2020-586

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Raportti vuodelta 2024 toimitetaan kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Kunnanhallitus on merkinnyt 31.3.2025 kokouksessaan sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 10, 18.03.2025

Tarkastuslautakunta, § 16, 08.05.2025

§ 16

Arviointikertomus vuodelta 2024

KNGDno-2025-222

Tarkastuslautakunta, 18.03.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2024 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua työstämään arviointikertomusta 23.4.2025 klo 16 alkaen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2024 annettavasta arviointikertomuksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti vuodelta 2024 annettavasta arviointikertomuksesta ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 17

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

KNGDno-2022-93

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo huhtikuussa 2025. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2024 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tilintarkastuskertomus esiteltiin tarkastuslautakunnalle ja merkittiin tietoon saatetuksi. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus saatetaan edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi
kunnanvaltuusto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 13, 14.03.2025

Tekninen lautakunta, § 20, 18.03.2025

Yhteistyöryhmä, § 15, 25.03.2025

Kunnanhallitus, § 60, 31.03.2025

Tarkastuslautakunta, § 18, 08.05.2025

§ 18

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

KNGDno-2025-195

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tulokortit 2024_ 31.12._sivistys- ja hyvinvointitoimi.pdf
- 2 Sivla Tuloslaskelma osastoittain lyhyt, ulk ja sis 2024.pdf
- 3 Sivla tulos 2024 ulk ja sis.pdf
- 4 Sivla Tuloslaskelma kohteittain lyhyt, ulk ja sis 2024.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2024 tilinpäätösennusteeseen liittyvä materiaali on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen tilinpäätöksen 2024 liitteiden mukaisesti kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen, yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki, nuorisosihteeri Joel Jyrinki, liikuntasihteeri Markus Brandt ja kirjastonjohtaja /hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla osallistuivat pykälän käsittelyyn asiantuntijoina.

Merja Mälkki poistui klo 10.36, Joel Jyrinki poistui klo 10.44 ja Markus Brandt poistui klo 11.03.

Kimmo Kainulainen ja Tapani Nykänen poistuivat kokouksesta ajalla 10.57–11.18.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 11.26–11.35.

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tulokortit TP2024 Tekninen

- 2 Investoinnit TP2024 toteuma ja määrärahasirot
- 3 Tekla kustannuspaikat ulk ja sis 2024
- 4 Tekla 2024 ulk ja sis
- 5 Tekninen suoritteet TP24.pdf

Teknisen toimen tilinpäätöksen 2024 suoritteet, toiminnalliset tavoitteet ja investointien sekä käyttötalouden toteuma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen tilinpäätöksen 2024 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 25.03.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö esittelee kokouksessa tilinpäätöksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedokseen tilinpäätöksen 2024.

Päätös

YTR kuuli talous- ja hankepäällikön tilinpäätöksen esittelyn ja merkitsi tilinpäätöksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätöskirja_2024__310325kh.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää

tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on 136 043,46 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 896 306,10 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 354 973,13 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2024 jälkeen kertynyttä ylijäämää 405 325,99 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 853 228,24 euroa, mikä on 154 888,94 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 444 849,43 euroa. Toimintakulut pienenivät 278 795,79 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vertailuvuosien aikana ei tapahtunut kunnan toiminnassa suuria rakenteellisia muutoksia joten vuodet ovat vertailukelpoiset keskenään.

Kokonaisverotulot olivat 13 005 610,34 euroa. Verotulot toteutuivat 820 610,34 euroa suurempana kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Valtionosuuksia kertyi 1 649 889,00 euroa. Valtionosuustoteuma on 121 757,00 euroa suurempi kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Vuosikatteeksi muodostui 2 260 684,00 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2024 olivat 1 296 115,65 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 9,2 miljoonaa euroa, mikä oli 1 809 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 12,0 miljoonaa euroa, mikä on 2 363 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 136 043,46 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille

2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2024 070525.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 31.3.2025 käsitellyt kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 18.3.2024 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 08.05.2025 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 19

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

§ 20

Tilintarkastajan raportointi

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Tilintarkastajan kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumasta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista raportoidaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kerran toimintavuoden aikana ja tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä.

Tilintarkastaja selostaa tarkastussuunnitelman toteutumista kokouksessa.

Ehdotus

Kuullaan tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Päätös

Kuultiin tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).